

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
Μ.ΚΟΥΤΣΟΦΤΑ - Α. ΠΑΝΑΓΙΔΗ
ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ

Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου

2026-2027

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ *3*

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ- ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ *4*

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ *5*

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ *6*

Α. Μαθητική Στολή **6**

Γ. Ευπρεπής Εμφάνιση **2**

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ *3*

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ *4*

Α. Παραπέμπονται σε Ανεξέταση (τον Ιούνιο) **4**

Γ. Παραμένουν Στάσιμοι οι μαθητές που σημείωσαν: **4**

Δ. Πλήρης Φοίτηση **4**

Ε. Δικαιολόγηση απουσιών **5**

Ζ. Απαλλαγή από μάθημα **7**

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ *7*

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ *8*

ΑΠΟΥΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ «ΚΕΝΗ» *9*

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΑΠΟΛΥΣΗ *10*

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο: **11**

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο: **11**

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο: **11**

Ο/Η μαθητής/τρια μετά την Ανεξέταση προάγεται: **12**

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος μετά την Ανεξέταση: **12**

Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται όταν: **12**

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ *13*

Συμπεριφορά στο σχολείο **13**

Συμπεριφορά στις Μαθητικές Εκδρομές **15**

Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.) **17**

Αθλητικοί Αγώνες **17**

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ *17*

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ 18

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ 19

Α. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) 20

Β. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) 21

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ) 22

Φωτογράφιση – βιντεογράφηση εντός του σχολικού χώρου 23

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΝΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ 23

ΟΙ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ 25

ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ 25

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ 26

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ 28

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ 32

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Αποτελούν προέκταση του Κανονισμού 5 (1) Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017 Μέχρι 2023, ο οποίος αναφέρει επί λέξει: **«Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του/της καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου».**

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι βασικός παράγοντας για τη σχολική επιτυχία.

Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου, στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί οι οποίοι, όμως, παραμένουν σε ισχύ.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας επιτροπής εσωτερικών κανονισμών, στην οποία συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, η οποία προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή εσωτερικών κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Οι Κανονισμοί ισχύουν και τις επόμενες σχολικές χρονιές, μέχρι να παραστεί ανάγκη αναθεώρησής τους.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ- ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Η πειθαρχία αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία οργανωμένων συνόλων και για την ανάπτυξη ορθών ανθρώπινων σχέσεων. Σε μία Πολιτεία υπάρχουν οι νόμοι, στους οποίους οι πολίτες πρέπει να πειθαρχούν. Το σχολείο έχει κανονισμούς, τους οποίους οι μαθητές και μαθήτριες τηρούν, προκειμένου να μην παρουσιάζουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους σ' αυτό.

Στο σχολείο, ο/η μαθητής/τρια μαθαίνει σε κανονισμούς, μερικοί από τους οποίους ίσως να είναι διαφορετικοί από τις επιθυμίες του/της. Εάν δεν πειθαρχεί, όμως, θα έρχεται σε σύγκρουση με τους/τις εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τους/τις συμμαθητές/τριές του, με αποτέλεσμα η ζωή στο σχολείο να μην είναι ομαλή και ευχάριστη, αφού οι σχέσεις του/της με άλλα πρόσωπα δεν θα είναι αρμονικές. Όλα αυτά φυσικά αποβαίνουν σε βάρος του/της ιδίου/ιδίας και της μόρφωσής του/της.

Από τη στιγμή που κάποιος/α φοιτά στο Σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του/της εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά του/της δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλά να γνωρίζει. Όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς :

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από 1/9 του έτους μέχρι 31/8 του επόμενου έτους. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό (Νοείται ότι οι τελειόφοιτοι έχουν τη μαθητική ιδιότητα μέχρι να πάρουν το απολυτήριό τους). Στους κανονισμούς αναφέρεται:

«Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή προσωπικού του σχολείου.»

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 μέχρι 2023 κανονισμός 24(1), οι «Κηδεμόνες μαθητών»:

(α) προσέρχονται, για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα: Νοείται ότι η υποπαράγραφος αυτή εφαρμόζεται και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία: Νοείται περαιτέρω ότι οι κηδεμόνες εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα τέκνα τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 12 και 13. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εκκρεμεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου η ολοκλήρωση διαδικασιών για ανάθεση της γονικής μέριμνας ή κατά τις οποίες υπάρχει ασυμφωνία των κηδεμόνων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των παιδιών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το αρμόδιο δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη 87 συμπεριφορά και το ήθος τους οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενών τους

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν·

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος-

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο· επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου· σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό·

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να φορούν καθημερινά και σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου τη μαθητική στολή, που έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου και έχει εγκριθεί από τον Καθηγητικό Σύλλογο, μετά από συνεννόηση με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, τον Σύνδεσμο Γονέων και με βάση τις οδηγίες ή τις Εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας. Η συμμόρφωση με τον κανονισμό της μαθητικής στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της ίδιου/ας του/της μαθητή/τριας και των γονέων/κηδεμόνων του. Η μαθητική στολή του Σχολείου είναι η ακόλουθη:

Α. Μαθητική Στολή

Επίσημη στολή

- Άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, γκρίζο παντελόνι για τους μαθητές και μπλε φούστα για τις μαθήτριες.
- Τρικό μπλε πλεκτό ή από ύφασμα.
- Σακάκι μπλε.
- Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα.

Καθημερινή στολή

***Μαθήτριες*:** φούστα μπλε ή φούστα τζιν σε σκούρο μπλε χρώμα μέχρι το γόνατο.

***Μαθητές/Μαθήτριες*:**

- Παντελόνι γκρίζο ή παντελόνι τζιν σε σκούρο μπλε χρώμα.
- Πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, σκούρου γκρίζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές).
- Τρικό, πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν και σακάκια: μονόχρωμα, άσπρου, μπλε, σκούρου γκρίζου ή μαύρου χρώματος χωρίς επιγραφές.
- Παπούτσια αθλητικά ή δερμάτινα.

Εσάρπα (κασκόλ): Μπλε, μαύρη, άσπρη ή γκρίζα, απλή μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά (κατά τη χειμερινή περίοδο).

Απαγορεύονται αυστηρά οι εσάρπες και οι σκούφοι που παραπέμπουν σε ομάδες ή κόμματα καθώς και οτιδήποτε κρύβει το πρόσωπο.

Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση τα ξεθωριασμένα και σκισμένα τζιν.

Στολή γυμναστικής

- Φανέλα: Άσπρη.
- Παντελονάκι: Μαύρο, μπλε ή γκρίζο.
- Αθλητικά παπούτσια.
- Η **φόρμα** ΔΕΝ αποτελεί μέρος της μαθητικής στολής.

Οι φόρμες επιτρέπονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και κατά την χειμερινή περίοδο, μετά από **οδηγίες** της διεύθυνσης. Δεν επιτρέπονται τα κολάν ή στενές φόρμες που μοιάζουν με κολάν.

Οι μαθητές/μαθήτριες **δεν** προσέρχονται στο Σχολείο με τα **ρούχα (στολή) της Γυμναστικής**. Η αθλητική ενδυμασία επιτρέπεται **μόνο** κατά την **ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής**. Σε οποιαδήποτε άλλη περίοδο ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να είναι ενδεδυμένοι με την αθλητική τους ενδυμασία.

Μαθητές/τριες οι οποίοι κατ' επανάληψη δεν ακολουθούν τον κανονισμό, παραπέμπονται στον/ην οικείο/α Βοηθό Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α λαμβάνει τα ανάλογα Παιδαγωγικά Μέτρα.

Γ. Ευπρεπής Εμφάνιση

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το σχολείο θεωρεί ως μη ευπρεπή εμφάνιση τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, τα βαμμένα μαλλιά, τα περίεργα κουρέματα, τα μούσια, τα γένια, τα δακτυλίδια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, το χαμηλόμεσο παντελόνι, το παντελόνι **κολάν**, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μακριά νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα χτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει καθοριστεί πιο πάνω.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια φέρει μη ενδεδειγμένα κοσμήματα τα αφαιρεί και τα φυλάει.

Υπάρχουν περιπτώσεις που για **λόγους υγείας** ο/η μαθητής/τρια **δεν μπορεί να ξυ**ρίζεται ή **δεν μπορεί να φορεί ρούχα από συνθετικό υλικό.** Τότε ο γονέας ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει σε συνεννόηση με τον/την οικείο/α Β.Δ. να **εξασφαλίσει σχετική άδεια** αφού **προσκομίσει βεβαίωση** από **ιατρό** της συγκεκριμένης πάθησης και μόνο. Το Σχολείο επιφυλάσσεται του δικαιώματος που του παρέχει η νομοθεσία να παραπέμψει σε ιατροσυμβούλιο περιπτώσεις που το πιστοποιητικό είναι αμφιλεγόμενο ή από ιατρό άλλης ειδικότητας.

Σημαντική σημείωση:

Είναι **καθήκον** των **γονέων και κηδεμόνων** να ελέγχουν την **εμφάνιση των παιδιών** τους **πριν αποχωρήσουν** το πρωί από το σπίτι, ούτως **ώστε αυτή να συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου**, όπως περιγράφονται πιο πάνω και με τη μαθητική ιδιότητά τους.

Σε περίπτωση που μαθητές/τριες προσέλθουν στο σχολείο με εμφάνιση που δεν συνάδει με τους κανονισμούς του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες θα κληθούν από τη Διεύθυνση να φέρουν στο σχολείο ρούχα, για να αλλάξουν τα παιδιά τους. Αυτό φυσικά δεν απαλλάσσει το παιδί τους από το πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο έχει διαπράξει.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές δεν δικαιούνται **ΚΑΜΙΑ** καθυστέρηση (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τη Διεύθυνση). Σύμφωνα με τους κανονισμούς, **η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα**. Το σχολείο για το πιο πάνω θέμα εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη γίνεται δεκτός στο μάθημα και σημειώνεται στο απουσιολόγιο/ηλεκτρονική διοίκηση με τα λεπτά καθυστέρησης, στη σχετική στήλη. Η αργοπορημένη προσέλευση, **αν υπερβαίνει τα 20 λεπτά**, θα καταχωρίζεται ως **απουσία**. Για την αργοπορημένη προσέλευση της **1ης** περιόδου, **πέραν των 10 λεπτών** ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να πάρει και άδεια εισόδου. Οι συστηματικές αδικαιολόγητες καθυστερήσεις **συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα** και αντιμετωπίζονται με Παιδαγωγικά Μέτρα που επιβάλλει ο υπεύθυνος ΒΔ.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Α. Παραπέμπονται σε Ανεξέταση (τον Ιούνιο)

Παραπέμπονται σε Ανεξέταση (τον Ιούνιο) στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος οι μαθητές/τριες που:

(α) Σημείωσαν αριθμό απουσιών από **εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
(β) Στο **Β΄ τετράμηνο** σημείωσαν από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.
(γ) Σημείωσαν αριθμό απουσιών περισσότερων του επταπλάσιου του αριθμού των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος, που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα.

Γ. Παραμένουν Στάσιμοι οι μαθητές που σημείωσαν:

(α) **σύνολο απουσιών** μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.
(β) **στο Β΄ τετράμηνο**, σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' Λυκείου **που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης**, είναι υποχρεωμένος/νη **να επαναλάβει τα μαθήματα** της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπεται πιο πάνω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του/της μαθητή/τριας.

Δ. Πλήρης Φοίτηση

Στα Δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «Πλήρης Φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια δεν έχει σημειώσει περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/Στις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως “Πλήρης Φοίτηση”, απονέμονται τιμητικά διπλώματα και δύο (2) μονάδες στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

Ε. Δικαιολόγηση απουσιών

Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών. Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο. Οι διδάσκοντες της 1ης περιόδου καταχωρούν ηλεκτρονικά τα ονόματα των απόντων μαθητών και ενημερώνεται ο εφημερεύων Β.Δ., ο οποίος επικοινωνεί με τους γονείς/ κηδεμόνες τους.

Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει (με τηλεομοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό σημείωμα) για τυχόν προγραμματισμένη απουσία του παιδιού του ή τηλεφωνικά, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας.

1. Μαθητής/τρια που απουσίασε **έστω και μια περίοδο διδασκαλίας**, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και **το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** (και κατά τον Μάιο-Ιούνιο το αργότερο σε **δυο (2) ημέρες**) να δικαιολογήσει τις απουσίες του με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα ή με πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα, εκτός εάν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
2. Αν ο/η μαθητής/τρια **δεν φέρει το δικαιολογητικό** από τον γονέα/κηδεμόνα μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, **οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες** και αποτελούν **πειθαρχικό παράπτωμα**. Σε περίπτωση που του δόθηκε **άδεια εξόδου** από το σχολείο, ο/η μαθητής/τρια επιστρέφει το αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα του.
3. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
4. Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

5. **Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας**

   Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο **οφείλει** να **καλύψει τα κενά στα μαθήματα** που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του

   Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος «Δράση, Δημουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» **(Δ.Δ.Κ.)** και στις εκδρομές, εκκλησιασμούς **είναι υποχρε**ωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της απ΄ αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και **προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών** του/της μαθητή/τριας.

6. Οι **απουσίες** από **αποβολή** καταχωρίζονται και **προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών**. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή και οκτώ (8).
7. Γονείς/Κηδεμόνες, των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, **υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα** και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.
8. **Δεν προσμετρούνται απουσίες:**

   (i) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν. στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση. Ο/Η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

   (ii) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια ή/και σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ.

9. **Καταχωρίζονται** αλλά **δεν προσμετρούνται απουσίες**:

   (i) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.

   (ii) (ii) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συλλόγων ή απουσιάζει για σκοπούς **προετοιμασίας στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.**

10. **Μεμονωμένη απουσία**. Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. **Κανένας/καμιά μαθητής/τρια <u>δεν</u> περιφέρεται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.**

11. Μαθητής/τρια, που ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος ή δεν παρευρίσκεται σε σχολική εκδήλωση, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει **μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία** και τιμωρείται με αποβολή, διότι **η πράξη αυτή αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
12. Μαθητής/τρια που **δικαιολογημένα** ή για σοβαρό λόγο **δεν βρίσκεται στην τάξη**, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον/την εκπαιδευτικό που τον/την απασχολεί ή να βρίσκεται με τον εφημερεύοντα Β.Δ.
13. **Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.**

    Η μη συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής **κρίνεται ως δικαιολογημένη**, μόνο αν **προσκομίσει δικαιολογητικό** από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. **Σε αντίθετη περίπτωση**, το όνομα του/της μαθητή/τριας σημειώνεται στο βαθμολόγιο του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας. Όσοι μαθητές/τριες δε**ν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**, **δεν απομακρύνονται** από τον **χώρο** όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον/την καθηγητή/τρια τους και αποχωρούν, μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

Ζ. Απαλλαγή από μάθημα

Μαθητής που **απαλλάσσεται** από μάθημα **οφείλει να παραδώσει μελέτη**, υπό μορφή project, που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος. Η παράδοση της μελέτης γίνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του συγκεκριμένου μαθήματος παραμένει ή και εργάζεται σε χώρο που του υποδεικνύει η Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σημειώνεται απουσία στο μάθημα και εξετάζεται ως διάπραξη παραπτώματος, στο πλαίσιο πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

(i) Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.

(ii) Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και με τον πρέποντα σεβασμό.

(iii) Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση της Διευθύντριας καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.

(iv) Κατά τη διάρκεια του Εκκλησιασμού, οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο, παρακολουθούν με ευλάβεια και αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία.

(v) Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

(vi) Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσουν από την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες του ή ο/η ίδιος/α, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι(16) ετών. Σε τέτοια περίπτωση διευθετείται εναλλακτική απασχόλησή του/της, κατά τη διάρκεια του εκκλησιασμού, από προσωπικό, που θα ορισθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτη.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ο/Η μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραπτή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον εφημερεύοντα Β.Δ., ο οποίος βρίσκεται στο Γραφείο Εφημέρευσης, εφόσον πρώτα ο/η Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνες. Το πρωτότυπο παραδίδεται στον/στην μαθητή/τρια και το αντίγραφο στον Υπεύθυνο Καθηγητή/τριά του. **Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργάσιμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.** Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο γονιός/κηδεμόνας του μαθητή/τριας.

Η **άδεια εξόδου**, που Ο/Η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **και από τον/την καθηγητή/τρια** της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εγκαταλείπει το σχολείο.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα, καθώς και τον καθηγητή της περιόδου αποχώρησης του μαθητή.

Σημείωση: Οι Γονείς/Κηδεμόνες, όπως και ο κάθε επισκέπτης, για την είσοδό τους στο σχολείο μπορούν να χρησιμοποιούν το κεντρικό κάγκελο, αφού χτυπήσει το κουδούνι που ελέγχεται από τη Γραμματεία. Το μέτρο εφαρμόζεται για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση **έκτακτου σοβαρού περιστατικού** (τραυματισμός κ.λπ.), ο/η μαθητής/τρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή/τριας στο Σχολείο». Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

ΑΠΟΥΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ «ΚΕΝΗ»

Αν κάποια διδακτική περίοδο απουσιάζει καθηγητής/τρια, οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, μέχρι να έρθει «επιβλέπων» καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α θα αναλάβει τη δημιουργική απασχόλησή τους υπό την ευθύνη του.

Στις πινακίδες του Κ.Σ. και του Κ.Μ.Σ. αναρτάται από τη Διεύθυνση, έντυπο «επιβλέψεων» κατά την ημέρα απουσίας εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση που απουσιάζει ο/η καθηγητής/τρια της τελευταίας περίοδου, αφού λάβουν οδηγίες από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. στην αρχή της περιόδου, μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από το Σχολείο, νοουμένου ότι έχουν προσκομίσει ενυπόγραφη γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα τους, στην έναρξη της σχολικής χρονιάς. **Σε αντίθετη περίπτωση παραμένουν στον χώρο εφημέρευσης** και σε καμία περίπτωση δεν περιφέρονται στην κεντρική αυλή ή αλλού κοντά σε αίθουσες διδασκαλίας παρενοχλώντας καθ' οιονδήποτε τρόπο τη διεξαγωγή των μαθημάτων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΑΠΟΛΥΣΗ

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 μέχρι 2023, όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα πιο κάτω:

(α) Ενιαία τελική γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου-Ιουνίου.

(β) Για τα **ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

Για τα **ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό **35%** για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό **30%**.

(γ) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

- Η βαθμολογία έτους των μη εξεταζόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/-τριες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

- Η βαθμολογία Β΄ τετραμήνου των εξεταζόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται γραπτώς στους/στις μαθητές/-τριες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

- **Τόσο ο βαθμός τετράμηνου όσο και ο τελικός βαθμός έτους στο κάθε μάθημα αναγράφεται σε ακέραιο αριθμό, μετά από στρογγυλοποίηση. Ο γενικός βαθμός έτους θα εξάγεται και θα αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία (όχι κλασματικά).**

- Μαθητές που υστερούν και η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε γραπτή Ανεξέταση και στα μαθήματα αυτά.

- Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Μάιο/Ιούνιο στα μαθήματα αυτά.

Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».

- Όταν υστερεί σε ένα μάθημα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «10».

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

- Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα.

- Λόγω μη πλήρους φοίτησης.

Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο:

- Όταν δεν ισχύουν τα πιο πάνω.
- **Σε περίπτωση μαθητή/τριας Α΄, Β΄ ή και Γ΄ τάξης που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθε στις γραπτές εξετάσεις Α' και Β' σειράς, εξετάζεται μόνο γραπτώς. Ο βαθμός της εξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.**
- **Σε περίπτωση μαθητή/τριας της Α΄, Β ή και Γ΄ τάξης που δικαιολογημένα (κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου) δεν προσήλθε σε γραπτή εξέταση Α΄ και Β΄ σειράς, ο/η μαθητής/τρια αυτός/η εξετάζεται γραπτώς και διατηρεί την προφορική βαθμολογία του/της.**

Οι μαθητές παραπέμπονται σε Ανεξέταση τον Ιούνιο, όταν δεν ισχύουν τα πιο πάνω.

Ο/Η μαθητής/τρια μετά την Ανεξέταση προάγεται:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο Μέσος Όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστον «10».

Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος μετά την Ανεξέταση:

- Όταν δε συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην πιο πάνω παράγραφο.
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται τον Ιούνιο για Ανεξέταση.
- Όταν απουσιάσει αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος Υποστηρικτικής Διδασκαλίας.

Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο Μέσος Όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο Μέσος Όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί) είναι τουλάχιστον δώδεκα (12).

Σημείωση: **Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του/της στον Διευθυντή του Σχολείου να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Μαΐου – Ιουνίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές.**

Επισημαίνεται ότι το έτος διακρίνεται σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

Α΄ τετράμηνο: Έναρξη Μαθημάτων 5 Σεπτεμβρίου 2025 - Λήξη Μαθημάτων 15 Ιανουαρίου 2026.

Β΄ τετράμηνο: Έναρξη Μαθημάτων 16 Ιανουαρίου 2026 - Λήξη Μαθημάτων 8 Μαΐου 2026.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Συμπεριφορά στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υ.Τ και είναι καταγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής/τρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει το μάθημα, τον διδάσκοντα καθηγητή και τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του μαθητή στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων, μαρκαδόρων, διορθωτικού, μαγνητοφώνων, head-phones, χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, να μένουν έξω από την αίθουσα χωρίς να ενοχλούν. Ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιεσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους για σκουπίδια.

- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.

- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. **Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.**

- Να προσέρχονται **στο κυλικείο μόνο** κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στο κυλικείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στο κλειστό για συγκέντρωση/γυμναστική.

- Απαγορεύεται αυστηρά η παραγγελία ποτών και φαγητών εκτός σχολείου, κατά τις ώρες της λειτουργίας του.

- Η μεταφορά τροφίμων, ροφημάτων ή αναψυκτικών μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια και τις ειδικές αίθουσες του σχολείου, δεν επιτρέπεται.

- Να προσέρχονται στο χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται.

- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.

- Να μην φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης ούτε να εγκαταλείπουν το σχολείο.

- Όταν για κάποιο λόγο ο διδάσκων ή ο/η «επιβλέπων» καθηγητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ένας/ Μια μαθητής/τρια του μαθητικού συμβουλίου του τμήματος, ειδοποιεί τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. που βρίσκεται στο γραφείο εφημέρευση (στο Χολ του σχολείου).

- **Αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη.** Μαθητής/τρια, που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του/της στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον/στην υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος ή σε εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. με τη συνοδεία του/της προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος. Η επάνοδος του/της

μαθητή/τριας στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. Την αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη ακολουθεί γραπτή ηλεκτρονική καταγγελία από τον/τη διδάσκοντα/ουσα προς τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του/της καθηγητή/τριας, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση μέσα στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και τεκμηριωμένα το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, κατά τη διερεύνηση του θέματος από τον/τη Β.Δ., ο/η οποίος/α θα επιληφθεί μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

- **Κάπνισμα εντός σχολικών λεωφορείων.** Με βάση τους κανονισμούς του Τμήματος Οδικών Μεταφορών, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα εντός των σχολικών λεωφορείων. Μαθητής/τρια που καπνίζει στο σχολικό λεωφορείο κατά την προσέλευση ή αποχώρησή του/της, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με βάση τα παιδαγωγικά μέτρα.

Συμπεριφορά στις Μαθητικές Εκδρομές

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες:

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικά αυτοκίνητα ούτε να προσκαλούν εξωσχολικούς.
- Διατηρούν καθαρό το φυσικό περιβάλλον.
- Δεν λερώνουν το λεωφορείο, ούτε προκαλούν ζημιές ~~στο λεωφορείο~~ και η συμπεριφορά τους είναι κόσμια.
- Δεν στέκονται στον διάδρομο ή στα καθίσματα του λεωφορείου.
- Δεν εκπροσωπούν μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σχολείο τους.
- Συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να συνάδει προς τη μαθητική ιδιότητά τους.
- Αναφέρουν οτιδήποτε συμβεί στον Υπεύθυνο Καθηγητή ή στον Βοηθό Διευθυντή.
- Δεν απομακρύνονται ποτέ από το χώρο επίσκεψης ή το εστιατόριο.

- Προσέχουν στους δρόμους κατά τις μετακινήσεις τους.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν και να πίνουν οινοπνευματώδη ποτά, να μπαίνουν στη θάλασσα ή να επιβιβάζονται σε θαλάσσια σκάφη ή ακόμα να ενοικιάζουν κάθε είδους τροχοφόρο όχημα, ακόμα και ποδήλατο.
- Απαγορεύεται αυστηρά η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Απαγορεύεται επίσης η επίσκεψη σε άλλα γειτονικά κέντρα αναψυχής. Γενικά δεν πρέπει να ξεχνούν ότι οποιαδήποτε άσχημη πράξη τους αντανακλά στο καλό όνομα του σχολείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά η μετάβαση με ιδιωτικό αυτοκίνητο στον χώρο της εκδρομής, έστω και αν έχουν άδεια οδήγησης.
- Πρέπει να βρίσκονται στον χώρο στάθμευσης των λεωφορείων για αναχώρηση επιστροφής στο σχολείο έγκαιρα, στην ώρα που θα προκαθορίσουν οι υπεύθυνοι.
- **Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκδρομή υποχρεωτικά με τους/τις συμμαθητές/τριες του τμήματός τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.**
- **Η αποβίβαση από το λεωφορείο στο τέλος της εκδρομής γίνεται μόνο στο Σχολείο.**

<u>Σημείωση</u>: Οι συνοδοί καθηγητές/τριες πρέπει:

(i) Να πάρουν **παρουσίες** στο λεωφορείο δώσουν στον Αρχηγό Β.Δ. της εκδρομής **προτού φύγουν**. Αυτός με τη σειρά του παραδίδει τις παρουσίες στη **Γραμματεία** που ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των απόντων μαθητών/τριων. Έλεγχος παρουσιών γίνεται και στην επιστροφή.

(ii) Να επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες στο λεωφορείο και στον χώρο ξενάγησης. Στον χώρο του τελικού προορισμού την επίβλεψη των μαθητών/τριων, αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.

Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)

Στο πλαίσιο διαφόρων εξωσχολικών δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες που επιλέγονται να εκπροσωπήσουν το Σχολείο υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών τους.

Αθλητικοί Αγώνες

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες **υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια**. Σε περίπτωση αγώνων με άλλες σχολικές ομάδες δεν φανατίζονται, δεν βρίζουν, δεν χειρονομούν, δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους/ες. Όσοι/όσες παρεκτρέπονται, τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ-ΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Αποτελεί **σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα**, ως εκ τούτου παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη.

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΙΟΘΕΤΕΙ ΣΤΑΣΗ ΜΗΔΕΝΙΚΗΣ ΑΝΟΧΗΣ απέναντι σε κάθε συμπεριφορά που προσβάλλει, μειώνει ή τραυματίζει την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας

- Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές, πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος ή τον/την Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση. Μπορούν ακόμη να αφήσουν γραπτό σημείωμα στο κουτί επικοινωνίας που βρίσκεται έξω από το Λογιστήριο.

- Στο σχολείο μας εφαρμόζεται ο **Κώδικας Συμπεριφοράς κατά του Ρατσισμού** του ΥΠΑΝ.
- Για την τήρηση του Κώδικα προνοούνται οι πιο κάτω δεσμεύσεις από μέρους των μαθητών:
- να σέβονται την προσωπικότητα, την ελευθερία και την αξιοπρέπεια των εκπαιδευτικών, των άλλων συμμαθητών, γονιών και όλων των άλλων προσώπων εντός και έκτος του σχολείου
- να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με τον ρατσισμό και τις διακρίσεις
- να αναγνωρίζουν τα διάφορα ρατσιστικά περιστατικά και να τα αναφέρουν άμεσα σε μία/έναν εκπαιδευτικό του σχολείου
- να αρνούνται να εμπλακούν σε ρατσιστικές συμπεριφορές
- να ενημερώνουν άτομα που λένε ρατσιστικά ανέκδοτα ότι μπορεί με αυτόν τον τρόπο να πληγώνουν κάποια άλλα άτομα ή ομάδες
- να περιλαμβάνουν παιδιά στις παρέες και στις δραστηριότητές τους που μπορεί να αποκλείονται λόγω της διαφορετικότητάς τους
- να αμφισβητούν οποιαδήποτε στερεότυπα ή ρατσιστικές αντιλήψεις ακούνε στο περιβάλλον τους
- να σέβονται τα εθνικά και θρησκευτικά σύμβολα, όχι μόνο τα δικά τους αλλά και των άλλων
- να αναστοχάζονται αναφορικά με τη συμπεριφορά τους και κατά πόσο αυτή μπορεί να έχει ρατσιστικές συνέπειες για άλλα άτομα ή ομάδες

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. **Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό ασθενείας από τον γιατρό ή τον κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει για μαθητή/μαθήτρια που εξαιρέθηκε από διαγώνισμα.**

Μαθητές που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή τους. Μαθητές που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα **και δεν προσέρχονται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος,** βαθμολογούνται με μονάδα.

- **Σκόπιμη απουσία** μαθητών κατά την περίοδο προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη και επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής.

- Οι μαθητές παίρνουν τα **διορθωμένα διαγωνίσματα** στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και **υπογραφή**. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες **2-3 ημέρες**. Η **πλαστογράφηση** υπογραφής **αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα**.

- Στην περίπτωση **απώλειας** του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/-τριας να επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής έχει το δικαίωμα το επόμενο διαγώνισμα να μην το δώσει στον μαθητή/-τρια για ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα

- Ο **βαθμός του διαγωνίσματος** σε καμία περίπτωση **δεν θεωρείται** και βαθμός του τετραμήνου.
- Μαθητής/τρια, που αποδεδειγμένα **συλλαμβάνεται να αντιγράφει** κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με: (α) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επίπληξη ή/και (β) Αποβολή δύο ημερών.
- Μαθητής/τρια που **συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).**
- **Παιδαγωγικά μέτρα** λαμβάνονται και για τους μαθητές/τριες, που **συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.**

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους μαθητές καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η Μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων και

Κηδεμόνων με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές και το σχολείο. Επίσης συμμετέχει ενεργά στην πραγματοποίηση του κοινού οράματος του σχολείου.

Α. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.)

1. Τα **Συμβούλια Τμήματος** είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του· συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

2. Τα **Συμβούλια Τμήματος** σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

3. Τα **Συμβούλια Τμήματος** είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

4. Τα **Συμβούλια Τμήματος** συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του Υπεύθυνου Καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.

5. Ο **ταμίας του Συμβουλίου Τμήματος** εισπράττει από τον/την κάθε μαθητή/τρια το ποσόν του 1.00 ευρώ ανά δίμηνο.

6. Ο/Η κάθε μαθητής/τρια κάνει εισφορά στο ταμείο του Κ.Μ.Σ. 1.00 ευρώ ανά τετράμηνο.

7. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος. Πρωτοβουλίες

αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.

8. Ο **γραμματέας του Συμβουλίου Τμήματος** τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

9. Τα **Συμβούλια Τμήματος** υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

10. Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.

11. Τις συνεδρίες των Συμβουλίων Τμήματος συγκαλεί ο πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός, ο αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

Β. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)

1. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του Μαθητικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τα Συμβούλια Τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και τη Διευθύντρια του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

2. Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.

3. Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες, που τις αποφασίζει σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

4. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

5. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων (π.χ εφημερίδα) των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής του σχολείου, ενώ καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο αναλαμβάνει τον συντονισμό και την υλοποίηση των πιο πάνω εκφραστικών οργάνων.

6. Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων. Ο/Η κάθε μαθητής/τρια κάνει εισφορά στο ταμείο του Κ.Μ.Σ. 1.00 ευρώ ανά τετράμηνο.

7. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε Επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.

8. Το Κ.Μ.Σ., γενικά, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο, να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

9. Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου (σε διδακτικό χρόνο) μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

10. Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να διανέμουν στον χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το σχολείο <u>δεν συμμετέχει</u> με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου, δεν φέρει καμιά ευθύνη για όσους συμμετέχουν.

Σύμφωνα με εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας (Υ.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Φωτογράφιση – βιντεογράφηση εντός του σχολικού χώρου

Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση - βιντεογράφηση από μαθητές/τριες με οποιοδήποτε μέσο συμπεριλαμβανομένου του κινητού τηλεφώνου. Απαγορεύεται επίσης η λήψη ήχου.

Πολύ περισσότερο απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση υλικού που σχετίζεται με το σχολείο, στον τύπο ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή μαζικής επικοινωνίας.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΝΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απογορεύεται καθ’ όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα.

Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής γίνεται: (α) υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα και (β) σε περιπτώσεις που προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

Τα κινητά τηλέφωνα τοποθετούνται <u>απενεργοποιημένα</u>, στις ειδικές θυρίδες των τάξεων, **πριν** την έναρξη του μαθήματος. **Παράλειψη τοποθέτησης** του κινητού ή απλή παρουσία του στο θρανίο αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα** που αντιμετωπίζεται με Παιδαγωγικά Μέτρα, που επιβάλλει ο/η /νη ΒΔ.

Το σχολείο **δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη** για **απώλεια** μη σχολικού εξοπλισμού.

ΟΙ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «**εξωσχολικοί**» αναφερόμαστε σ΄ όσους εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Όσοι/ες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι. Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση. Μαθητής/τρια που δέχεται επισκέψεις ή προγραμματίζει συναντήσεις στο σχολείο με εξωσχολικούς διαπράττει σοβαρό παράπτωμα. Στην περίπτωση που εξωσχολικός, κατόπιν υπόδειξης, αρνηθεί να εγκαταλείψει τον σχολικό χώρο, η Διεύθυνση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ειδοποιήσει αμέσως την αστυνομία.

ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να οδηγούν οποιοδήποτε μηχανοκίνητο όχημα, το οποίο **δεν** είναι ασφαλισμένο και ο οδηγός του δεν είναι κάτοχος άδειας οδηγού, όπως προνοεί ο νόμος. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττουν σοβαρό ποινικό αδίκημα και, ως εκ τούτου, ειδοποιείται αμέσως η Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής.

Όσοι μαθητές/τριες είναι κάτοχοι άδειας οδηγού και επιθυμούν να έρχονται στο σχολείο με δικό τους όχημα, πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο Ε18 και να το παραδώσουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια του τμήματός τους, υπογραμμένο από τον γονέα/κηδεμόνα τους.

Όσοι μαθητές/τρια προσέρχονται στο σχολείο με δίκυκλο υποχρεούνται να σταθμεύουν στον δυτικό χώρο στάθμευσης. Όσοι μαθητές προσέρχονται με αυτοκίνητο σταθμεύουν στον πρώτο χώρο στάθμευσης του σχολείου, μετά την κεντρική είσοδο.

Σημαντική σημείωση: το σχολείο **δεν φέρει ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ** για τυχόν ζημιές ή κλοπή οποιουδήποτε τροχοφόρου οχήματος μαθητή/τριας, είτε είναι σταθμευμένο μέσα είτε έξω από τον χώρο που ανήκει στο σχολείο.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί **πειθαρχικό παράπτωμα** και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν, περιληπτικά, τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Η μη **ευπρεπής εμφάνιση** (με αξύριστα πρόσωπα τα αγόρια, με κολάν ή εξεζητημένες κομμώσεις και κοσμήματα τα κορίτσια)
- Οι **αδικαιολόγητες απουσίες**.
- Η **εγκατάλειψη του σχολείου** κατά **τον χρόνο λειτουργίας του** (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις).
- Η **συστηματική καθυστέρηση** προσέλευσης των μαθητών/ριών στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.
- Η **μη συμμόρφωση** στο **θέμα της στολής** και **εμφάνισης**.
- Η **προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών** για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η **χωρίς γραπτή άδεια έξοδος** από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η **απρεπής συμπεριφορά** στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η **σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα**, μετά το **μάθημα της Γυμναστικής** ή το μάθημα σε **ειδικές αίθουσες**.
- Η **παρεμπόδιση** της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η **ενθάρρυνση** και **συνομιλία** με **εξωσχολικούς**.
- Η **απρεπής** και **μη κόσμια συμπεριφορά** σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η **αντιγραφή** κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος **(τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή και/μείωση διαγωγής)**.
- Η **μη επιστροφή διαγωνίσματος**.
- Η **χρήση** οποιασδήποτε μορφής **βίας**.
- Η **καταστροφή σχολικής περιουσίας**.
- Η **άρνηση συμμετοχής στις Εκδρομές**, στους **Ομίλους**, στο **Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης** και σε άλλες **δραστηριότητες του σχολείου**.
- Η **παρενόχληση** στο **Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης**.

- Το **κάπνισμα/Κατοχή συσκευής ηλεκτρονικού τσιγάρου**.
- Η **χρήση/ ενεργοποίηση/ φόρτιση κινητού τηλεφώνου** κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή εκδήλωσης.
- Η **επέμβαση** σε οποιαδήποτε **έγγραφα του σχολείου**.
- **Ζημιές** σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό.

Σημείωση: Για τα πειθαρχικά παραπτώματα **ενημερώνονται με επιστολή** οι **γονείς ή ο κηδεμόνας.**

Μαθητής/τρια που αποβάλλεται **πέραν των επτά (7) περιόδων παραμένει στο σπίτι**, με ευθύνη των γονιών/κηδεμόνων. Αν αποβληθεί λιγότερες των 7 περιόδων απασχολείται δημιουργικά (π.χ. Βιβλιοθήκη, σχολικός κήπος, πινακίδες, καθαριότητα κ.λπ.) σύμφωνα με τις οδηγίες του επιβλέποντος εκπαιδευτικού.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/τριας, ώστε η ένταξή του/της στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη **βελτίωση του/της μαθητή/ριας** και την **ενίσχυση** της **προσωπικής υπευθυνότητας** και της **αυτοπειθαρχίας του/της** καθώς επίσης και στη **διασφάλιση δημοκρατικής ζωής**, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/ριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της καθώς επίσης και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Α/Α	Παράπτωμα	1η φορά	Επανάληψη
1	Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	3 συστηματικές καθυστερήσεις: **ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα και γραπτή συμφωνία**	**2η φορά**: 3 συστηματικές καθυστερήσεις: **3 περίοδοι αποβολή με αναστολή** **3η φορά:** 3 συστηματικές καθυστερήσεις: **1 μέρα αποβολή** **Επανάληψη:** Για κάθε 5 συστηματικές καθυστερήσεις: **1 μέρα αποβολή**
2	Αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	1 μέρα αποβολή με αναστολή	1-2 μέρες αποβολή
3	Αποχώρηση από την τάξη ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	1 μέρα αποβολή με αναστολή	1-2 μέρες αποβολή
4	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
5	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
6	Μη ευπρεπής εμφάνιση	Παρατήρηση, Γραπτή συμφωνία, Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα	1-2 μέρες αποβολή
		Σε περιπτώσεις ακραίας εμφάνισης (π.χ. κοντά παντελόνια, φανέλες με προσβλητικά μηνύματα κτλ.) καλείται ο γονέας/κηδεμόνας να του φέρει ρούχα σύμφωνα με τη στολή του σχολείου. Στην περίπτωση που μαθητής/τρια φέρει μη ενδεδειγμένα κοσμήματα τα αφαιρεί και τα φυλάει.	

8	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παρατήρηση, 1 μέρα αποβολή, (ανάλογα με την περίπτωση)	1 μέρα αποβολή
9α	Παρουσίαση **κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	Παρατήρηση, Επίπληξη	1 μέρα αποβολή για κάθε φορά
9β	Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
9γ	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο για πάντα, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο.	
10	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο αν έχει άδεια)	1 μέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή
11	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου σε εργάσιμο χρόνο (είτε έχει ο/η μαθητής/τρια άδεια οδηγού είτε δεν έχει)	2 μέρες αποβολή	
12	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	1 ημέρα αποβολή με αναστολή	Διευθύντρια (μέχρι 4 μέρες αποβολή)
13	Κάπνισμα – οινοπνευματώδη – χαρτοπαίγνιο - τζόγος κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1 ημέρα αποβολή	2 μέρες αποβολή κάθε επόμενη φορά
14	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)	
15	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου (συμπεριλαμβανομένων των θρανίων)	2 ημέρες αποβολή (αποζημίωση ή καθαρισμός)	
16α	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης και 1-2 μέρες αποβολή
16β	Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου	Β.Δ. (1-2 μέρες αποβολή) – Διευθύντρια - Πειθαρχικό Συμβούλιο (αποζημίωση ή αποκατάσταση)	
17	Διάρρηξη ή απόπειρα διάρρηξης	Β.Δ. (1-2 μέρες αποβολή) – Διευθύντρια - Πειθαρχικό Συμβούλιο	
18	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	Αποζημίωση και Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)	
19	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	Β.Δ. – Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)	
20	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία	Αποβολή ΒΔ – Διευθύντρια – Πειθαρχικό (2-6 μέρες αποβολή)	
21	Σεξουαλική παρενόχληση	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)	

22	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Β.Δ. – Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή) – Αποβολή από το σχολείο
23	Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Β.Δ. (1-2 μέρες αποβολή) – Διευθύντρια - Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)
24	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Β.Δ. – Διευθύντρια -Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή) – Αποβολή από το σχολείο
25	Ναρκωτικά	Β.Δ–Διευθύντρια -Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή) – Αποβολή από το σχολείο, Υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας

Οι αποβολές υπολογίζονται στο σύνολο των απουσιών κάθε μαθητή/τριας. Σε περίπτωση αποβολής, ο/η μαθητής/τρια μένει στο σπίτι.

- **Παιδαγωγικός Διάλογος**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια.
- **Παρατήρηση**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια.
- **Επίπληξη**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια.
- **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/ριας,** με την οποία Ο/Η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής.
- **Επίπληξη** με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού: Διδάσκων καθηγητής
- **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση**: Διδάσκων καθηγητής
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου**: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια.
- **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει, κυρίως, στην αξιοποίηση των ικανοτήτων /δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια

λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθύντρια, Καθηγητικός Σύλλογος.

- **Αποβολή έως 2 μέρες**: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθύντρια.
- **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα
- **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος
- **Αποβολή 1 – 4 ημέρες:** Διευθύντρια
- **Αποβολή 1 – 6 ημέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο
- **Αποβολή 1 – 8 ημέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος

Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος

Οι **γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς** για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η **διαγωγή** των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιοτάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως **Κοσμία**, **Καλή**, **Επίμεμπτη** ή **Κακή**:

(i) Οι λόγοι **τεκμηριώνονται** και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

(ii) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν, γραπτή έκθεση την οποία παρουσιάζει στον Καθηγητικό Σύλλογο, πριν από τη λήψη απόφασης. Η άποψη του εκπαιδευτικού ψυχολόγου λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν είναι όμως δεσμευτική.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο. Μπορεί επίσης να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή/τριας, του/της οποίου/ας η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή. Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και δελτία ετήσιας επίδοσης, αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, όχι όμως στο Απολυτήριο.

Περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να **μειωθεί η διαγωγή** των μαθητών/τριων είναι:

- **Κάπνισμα** στον **σχολικό χώρο**.
- **Αναγραφή συνθημάτων**, **ύβρεων** ή **εκφοβιστικών μηνυμάτων** και **χυδαιολογιών** στους τοίχους ή τα θρανία ή σε άλλο χώρο του σχολείου.
- **Καταστροφή περιουσίας του Σχολείου** π.χ. πρίζες, νιπτήρες, λεκάνες, αποχωρητήρια, λαμπτήρες φωτισμού, τζάμια, πόρτες κλπ (υποχρεούνται να τα διορθώσουν/αντικαταστήσουν με δικά τους έξοδα).
- **Όλες οι περιπτώσεις που παραπέμπονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο** ή τον **Καθηγητικό Σύλλογο**.
- **Οποιαδήποτε άλλη μορφή σοβαρής παραβατικότητας**.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν συλλογικής διεργασίας της Επιτροπής Κανονισμών, στην οποία συμμετείχε η Διευθύντρια του Σχολείου, ένας Βοηθός Διευθυντής Α΄, μία Βοηθός Διευθύντρια, δύο μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, ένα μέλος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Η Διευθύντρια

Δέσπω Λοΐζου Καλημέρα

Η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων & Κηδεμόνων

Κούλλα Χρίστου

Η Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.

Νεφέλη Χριστοφόρου , Γ31

Ο Σύμβουλος Κ.Μ.Σ.

Χρήστος Μηνά, Γ51