

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ

➤ **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

1. Η ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.

- Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβαίνοντες τον κανονισμό παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές ή μαθήτριες προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς την καθορισμένη στολή, παραμένουν στον χώρο που θα τους υποδεχθεί από τον/την καθηγητή/ριά τους που σημειώνει τα ονόματά τους. Η συστηματική προσέλευση μαθητών/τριών χωρίς τη στολή Γυμναστικής θα έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία τους στο μάθημα της Γυμναστικής.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο/η μαθητής/τρια προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

Με βάση τη σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. η στολή των μαθητών/τριών έχει ως εξής:

Επίσημη στολή

- Άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, γκριζο παντελόνι για τους μαθητές και μπλε φούστα για τις μαθήτριες.
- Τρικό μπλε πλεκτό ή από ύφασμα.
- Σακάκι μπλε.
- Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα.

Καθημερινή στολή

Μαθήτριες: φούστα μπλε ή φούστα τζιν σε σκούρο μπλε χρώμα μέχρι το γόνατο.

Μαθητές/Μαθήτριες:

- Παντελόνι γκριζο ή παντελόνι τζιν σε σκούρο μπλε χρώμα.
- Πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, σκούρου γκριζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές).
- Τρικό, πουλόβερ, φούτερ, μπουφάν και σακάκια μονόχρωμα, μπλε, σκούρου γκριζου ή μαύρου χρώματος χωρίς επιγραφές.
- Παπούτσια αθλητικά ή δερμάτινα.

Στολή γυμναστικής

- Φανέλα: Άσπρη.
- Παντελονάκι: Μαύρο, μπλε ή γκριζο.

- Αθλητικά παπούτσια.

2. ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με το πλαίσιο που καθορίστηκε με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας δεν επιτρέπονται στο σχολείο τα ακόλουθα:

Για τα αγόρια: Βαμμένα μαλλιά, ιδιόρρυθμο κούρεμα, εμφανώς αξύριστο πρόσωπο, σκουλαρίκια, διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες: Ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), μακιγιαρισμένο πρόσωπο, βαμμένα νύχια, χαμηλόμεσο παντελόνι, παντελόνι κολάν, πολύ κοντή και στενή φούστα. Επιτρέπονται δακτυλίδια, βραχιόλια και σκουλαρίκια σε λελογισμένο αριθμό.

Για τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται ο σκούφος (όχι μέσα στην τάξη) και κασκόλ σε χρώματα που ταιριάζουν με τη στολή (όχι αθλητικών ομάδων).

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει καθοριστεί πιο πάνω.

➤ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η προσέλευση στο Σχολείο πρέπει να γίνεται **έγκαιρα** και **πριν χτυπήσει το κουδούνι** για την πρώτη περίοδο.
2. Μαθητής/τρια που καθυστερεί να έλθει στο σχολείο πρέπει να πάρει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.
3. Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα (**χωρίς άδεια εισόδου**) και ο/η διδάσκων/ουσα σημειώνει στο απουσιολόγιο το χρόνο αργοπορίας του. **Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο υπεύθυνος Β.Δ.**
4. Για μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ειδική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό δεν σημειώνονται απουσίες **αφού ο/η μαθητής/τρια και ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο του.**
5. Μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραφτή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. που βρίσκεται στο γραφείο εφημέρευσης, εφόσον πρώτα αυτός/ή επικοινωνήσει με τους γονείς. Το πρωτότυπο παραδίδεται στον/στην μαθητή/τρια και το αντίγραφο στον φάκελο στο γραφείο εφημέρευσης. **Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργασίες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα.** Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο κηδεμόνας του μαθητή.
6. Η **άδεια εξόδου**, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **και από τον/την καθηγητή/τρια** της περιόδου στην οποία χορηγείται η άδεια και ακολούθως ο/η μαθητής/τρια εγκαταλείπει το σχολείο.
7. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον κηδεμόνα, καθώς και τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου αποχώρησης του/της μαθητή/τριας.

Σημείωση: Οι γονείς/κηδεμόνες όπως και ο κάθε επισκέπτης για την είσοδό του στο σχολείο μπορεί να χρησιμοποιεί το κεντρικό κάγκελο, αφού χτυπήσει το κουδούνι που ελέγχεται από τη Γραμματεία. Το μέτρο εφαρμόζεται για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

➤ **ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

1. Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών/τριών. **Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.**
2. Οι διδάσκοντες/ουσες της 1^{ης} περιόδου καταγράφουν τα ονόματα των απόντων μαθητών/τριών και ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. που επικοινωνεί με τους κηδεμόνες τους.
3. Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει **όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** να φέρει δικαιολογητικό απουσίας, στον **Υ.Τ.** Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να φέρουν το δικαιολογητικό **όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.**
4. Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, **τότε οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν αμέσως και εγγράφως το σχολείο.**
5. Σε περίπτωση που του δόθηκε άδεια εξόδου από το σχολείο, ο/η μαθητής/τρια επιστρέφει το αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα του.
(Ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δεν θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.)
6. **Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**
7. Μαθητής/τρια που απουσίασε **δικαιολογημένα** πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε, με τη βοήθεια των καθηγητών/τριών του.

➤ **ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ**

➤ **ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ**

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	➤ $120 \leq \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ} \leq 134$ Στα εξεταζόμενα και σε όσα αποφασίσει ο ΚΣ ➤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ > ΕΠΤΑΠΛΑΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Σε όσα μαθήματα ισχύει ➤ $60 \leq \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ} \leq 67$
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	➤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ≥ 135 ➤ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ ≥ 68

- Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.
- Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
- Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.
- Μαθητές/τριες που υστερούν και η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

- Μαθητές/τριες που επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά.

1. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μάθημα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «10».

2. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

- Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα.
- Λόγω μη πλήρους φοίτησης.

3. Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:

- Όταν δεν ισχύουν τα (1) ή (2) πιο πάνω.
Ο/Η μαθητής/τρια παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση και θεωρείται ότι επιτυγχάνει αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).
- Όταν δικαιολογημένα δεν προσήλθε στην κανονική εξέταση του Ιουνίου.
Οι μαθητές/τριες που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στην κανονική εξέταση ή που παραπέμπονται σε ανεξέταση λόγω μη πλήρους φοίτησης εξετάζονται μόνο γραπτώς και δεν διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.

Σημείωση: Μετά τις ανεξετάσεις Ιουνίου παρέχεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση, πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για του/τις συγκεκριμένους/νες μαθητές/τριες. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

4. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται μετά τις ανεξετάσεις:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».

5. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος μετά τις ανεξετάσεις:

- Όταν δε συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην πιο πάνω παράγραφο (4).
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται για ανεξέταση.

6. Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί), είναι τουλάχιστον «12».
- Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται να προσέρχεται σε απολυτήριες εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους που καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, σε εργάσιμο ή μη χρόνο, σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων σχολείων.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- ***Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:***
 1. **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων/ουσα, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
 2. **Παρατήρηση:** Διδάσκων/ουσα, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
 3. **Επίπληξη:** Διδάσκων/ουσα, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
 4. **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας**, με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής. Τη συμφωνία επίσης υπογράφει, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
 5. **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση:** Διδάσκων/ουσα.
 6. **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
 7. **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων / δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.
 8. **Αποβολή έως 2 μέρες:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
 9. **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος:** Παιδαγωγική Ομάδα.
 10. **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος.
 11. **Αποβολή 1 – 4 μέρες:** Διευθυντής.
 12. **Αποβολή 1 – 6 μέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο.
 13. **Αποβολή 1 – 8 μέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος.
 14. **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο:** Καθηγητικός Σύλλογος.

Στις περιπτώσεις αποβολής πέραν της μιας ημέρας ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.

➤ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού συλλόγου, ως **Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

➤ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το

σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

➤ **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

1. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά το επόμενο μάθημα και κατά την κρίση του καθηγητή τους. Μαθητές/τριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
2. Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.
3. Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
4. Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να παραδώσει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας τότε ο διδάσκων καθηγητής έχει το δικαίωμα να μην του παραδώσει άλλο επόμενο διαγώνισμα παρά μόνο να τον ενημερώσει για το βαθμό του.
5. Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

➤ **ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ)**

Το σχολείο δε συμμετέχει με κανένα τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.α. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμία ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.22.1999 και Υ.Π.Π./10-9/77/3/28.2.1997) τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

➤ **ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ**

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο.

Όσοι μαθητές και μαθήτριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

➤ **ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να οδηγούν οποιοδήποτε μηχανοκίνητο όχημα, το οποίο **δεν** είναι ασφαλισμένο και ο οδηγός του δεν είναι κάτοχος άδειας οδηγού, όπως προνοεί ο νόμος. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττουν σοβαρό ποινικό αδίκημα και ως εκ τούτου ειδοποιείται αμέσως η Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής.

- Μαθητές/τριες που είναι κάτοχοι άδειας οδηγού και επιθυμούν να έρχονται στο σχολείο με δικό τους όχημα, πρέπει να συμπληρώσουν έντυπο και να το παραδώσουν στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματός τους, υπογραμμένο από τον κηδεμόνα τους.
- Μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο με δίκυκλο υποχρεούνται να σταθμεύουν στον δυτικό χώρο στάθμευσης.

➤ **ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (Ανακ. Κ36/Μ8/Γ3)**

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων στις αίθουσες διδασκαλίας καθώς επίσης και σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις στον χώρο του σχολείου, απαγορεύεται ρητώς από τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.
- Προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων όλοι οι μαθητές και μαθήτριες θα πρέπει κατά την είσοδό τους στην τάξη, να τοποθετούν τα κινητά τους, απενεργοποιημένα, στις ειδικές θυρίδες που είναι τοποθετημένες σε όλες τις αίθουσες.

2 Σεπτεμβρίου 2025

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ